**ساختار پایان نامه را می توان به سه بخش زیر تقسیم کرد:**

1. بخش پیش از فصول
2. بخش فصول 1تا 6
3. بخش پس از فصول

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| بخش | محتوا | توضیح |
| پیش از فصول | صفحه بسم ا... | نشانه گذاری با حروف ابجد |
| پیش از فصول | صفحه عنوان فارسی | نشانه گذاری با حروف ابجد |
| پیش از فصول | اصالت | نشانه گذاری با حروف ابجد |
| پیش از فصول | صفحه تقدیم | نشانه گذاری با حروف ابجد |
| پیش از فصول | صفحه سپاسگزاری | نشانه گذاری با حروف ابجد |
| پیش از فصول | چکیده فارسی | نشانه گذاری با حروف ابجد |
| پیش از فصول | فهرست مطالب | نشانه گذاری با حروف ابجد |
| پیش از فصول | فهرست نمودارها | نشانه گذاری با حروف ابجد |
| پیش از فصول | فهرست شکل | نشانه گذاری با حروف ابجد |
| پیش از فصول | فهرست پیوست | نشانه گذاری با حروف ابجد |
| فصول | فصول1-6 | نشانه گذاری با شماره |
| پس از فصول | پیوست ها | نشانه گذاری با حروف ابجد |
| پس از فصول | واژه نامه ها | ادامه نشانه گذاری با حروف ابجد |
| پس از فصول | فهرست مقالات | ادامه نشانه گذاری با حروف ابجد |
| پس از فصول | چکیده انگلیسی | شماره صفحه ندارد |
| پس از فصول | صفحه عنوان انگلیسی | شماره صفحه ندارد |

ترتیب حروف ابجد به شرح جدول زیر است :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| یگاه عددی | حروف |  | جایگاه عددی | حروف |
| 1 | ا |  | 15 | س |
| 2 | ب |  | 16 | ع |
| 3 | ج |  | 17 | ف |
| 4 | د |  | 18 | ص |
| 5 | ه |  | 19 | ق |
| 6 | و |  | 20 | ر |
| 7 | ز |  | 21 | ش |
| 8 | ح |  | 22 | ت |
| 9 | ط |  | 23 | ث |
| 10 | ی |  | 24 | خ |
| 11 | ک |  | 25 | ذ |
| 12 | ل |  | 26 | ض |
| 13 | م |  | 27 | ظ |
| 14 | ن |  |  |  |

**بسم الله الرحمن الرحیم**



نام دانشگاه را اینجا وارد کنید

نام پردیس/دانشکده یا پژوهشکده را اینجا وارد کنید

پایان‌نامه کارشناسی ارشد رشته ..... گرایش .....

عنوان پایان‌نامه را اینجا وارد کنید

نگارش

نام و نام خانوادگی دانش‌آموخته را اینجا وارد کنید

استاد راهنما

نام و نام خانوادگی استاد/ استادان راهنما را اینجا وارد کنید

استاد مشاور

نام و نام خانوادگی استاد/ استادان مشاور را اینجا وارد کنید

ماه و سال خورشیدی دفاع از پایان‌نامه را اینجا وارد کنید (تیر 1401)

**برگه اصالت اثر**

**صفحۀ تقدیم**

این صفحه برای تقدیم پایان‌نامه از سوی دانشجو به افراد یا سازمان‌هایی که برای او مهم هستند در نظر گرفته شده است. اگر پایان‌نامه به کسی تقدیم نمی‌شود این صفحه را پاک کنید.

**صفحۀ سپاسگزاری**

این صفحه برای سپاسگزاری دانشجو از افراد یا سازمان‌ها در نظر گرفته شده است. اگر از کسی سپاسگزاری نمی‌شود این صفحه را پاک کنید.

**چکیده**

**هدف:**هدف‌های اولیه و دامنه پژوهش یا دلایل انجام پژوهش در این‌جا بیان می‌شود.

**روش‌شناسی پژوهش**:تنها تکنیک‌ها یا رویکردهایی که به ضرورت، برای درک پژوهش الزامی است در این‌جا تشریح می‌شود.

**یافته‌ها:** یافته‌ها باید تا اندازه‌ای که شدنی است کوتاه و تمام‌نما نوشته شود. این بخش می‌تواند دربرگیرندۀ یافته‌های تجربی یا نظری، روابط و همبستگی‌ها، تأثیرهای مشاهده شده و ... باشد.

**نتیجه‌گیری:**این بخش به تشریح دلالت‌هایی می‌پردازد که بر نتایج می‌توان بیان کرد. این بخش می‌تواند همراه با پیشنهادها، ارزیابی‌ها، کاربردها، روابط جدید و فرضیه‌های مورد تأیید و رد شده تدوین شود.

**کلیدواژه‌ها:**کلیدواژه‌ها را این‌جا وارد کنید.

چكيده بخشي از پايان‌نامه است كه خواننده را به مطالعه آن علاقمند مي‌كند و يا از آن مي‌گريزاند. چكيده بايد ترجيحاً‌ در يك صفحه باشد ( تقريباً تمامي چكيده پايان‌نامه‌ها در يك صفحه قابل نگارش است). در نگارش چكيده نكات زير بايد رعايت شود. متن چكيده بايد مزين به كلمه‌ها و عبارات سليس، آشنا، با معني و روشن باشد. بگونه ای که با حدود 300 تا 500 کلمه بتواند خواننده را به خواندن پایان نامه راغب نماید. چكيده، جدا از پايان‌نامه بايد به تنهايي گويا و مستقل باشد. در چكيده باید از ذكر منابع، اشاره به جداول و نمودارها اجتناب شود. تميز بودن مطلب، نداشتن غلط‌هاي املايي يا دستور زباني و رعايت دقت و تسلسل روند نگارش چكيده از نكات مهم ديگري است كه بايد درنظر گرفته شود. در چكيده پايان‌نامه بايد از درج مشخصات مربوط به پايان‌نامه خودداري شود. کلمات كليدي در انتهاي چكيده فارسی و انگلیسی آورده شود. محتواي چكيده‌ها بر اساس موضوع و گرايش تحقيق طبقه‌بندي مي‌شود و به همين جهت وجود كلمات شاخص و كليدي، مراكز اطلاعاتي را در طبقه‌بندي دقيق و سريع پایان‌نامه ياري مي‌دهد. كلمات كليدي، راهنماي نكات مهم موجود در پايان‌نامه هستند. بنابراين بايد در حد امكان كلمه‌ها يا عباراتي انتخاب شد كه ماهيت، محتوا و گرايش كار را به وضوح روشن نمايد. چكيده بايد منعكس كننده اصل موضوع باشد. در چكيده بايد اهداف تحقیق مورد توجه قرار گيرد. تأكيد روي اطلاعات تازه ( يافته‌ها) و اصطلاحات جديد يا نظريه‌ها، فرضيه‌ها، نتايج و پيشنهادها متمركز شود. اگر در پايان‌نامه روش نويني براي اولين بار ارائه مي‌شود و تا به حال معمول نبوده است، با جزئيات بيشتري ذكر شود. شايان ذكر است چكيده فارسی و انگلیسی بايد حتماً به تأييد استاد راهنما رسيده باشد.

واژه‌هاي كليدي: تعداد كلمات يا عبارات كليدي حداكثر مي‌تواند پنج كلمه يا عبارت باشد. کلید واژه­ها باید با واژه­های اصلی عنوان و مسئله تحقیق تناسب داشته باشند

* **فهرست مطالب:**  شماره صفحات پایان نامه در سمت چپ و زیر هم تایپ می شود. پیش از نوشتن فهرست مطالب، باید دوباره شماره صفحات با فصل ها و مطالب پایان نامه تطبیق داده شود. این صفحات و صفحات بعد تا شروع فصل یک با حروف ابجد به جای اعداد، نشانه گذاری می شود.
* **فهرست جداول :** شامل جداول پایان نامه است و اطلاعاتی چون شماره جدول، عنوان کامل جدول و شماره صفحه آن در پایان نامه ارایه می دهد. فهرست جداول نیز در ادامه فهرست مطالب با حروف ابجد نشانه گذاری می شود.
* **فهرست نمودارها :** نمودارها، هرگونه بیان گرافیکی داده ها را شامل می شود و اطلاعاتی چون شماره نمودار، عنوان کامل نمودار و شماره صفحه آن در پایان نامه ارایه می دهد. فهرست نمودار نیز در ادامه فهرست جداول با حروف ابجد نشانه گذاری می شود.
* **فهرست شکل ها :** شکل ها شامل هرگونه عکس، چارت، نقشه و بیان تصویری می شود و فهرست آنها اطلاعاتی چون شماره شکل، عنوان کامل شکل و شماره صفحه آن در پایان نامه را ارایه می دهد .فهرست شکل ها نیز در ادامه فهرست نمودارها با حروف ابجد نشانه گذاری می شود.
* **فهرست منابع** : شامل کلیه منابعی است که از آنها در پایان نامه استفاده شده است. تاکید بر آن است که در فهرست منابع یا کتابنامه به منابعی که در متن به آنها اشاره و استفاده شده، قید شود و هیچ موردی نباید در فهرست منابع بیاید که در متن پژوهش به آن اشاره یا از آن استفاده نشده باشد. برای ذکر منابع الزم است اول منابع فارسی و بعد منابع غیرفارسی اضافه شوند و برای منبع نویسی باید از سبک ؟؟؟؟؟استفاده شود.
* **پیوست ها :** این قسمت شامل اطلاعات و مدارکی است که به علت مفصل بودن، نمی توان آنها را در متن فصول پایان نامه قرار داد. بنابراین، این موارد در قسمت پیوست ها یا ضمایم پایان نامه گنجانده می شود. مطالب این بخش، اطلاعات تکمیلی پایان نامه است و خواننده اگر الزم بداند، می تواند به این اطلاعات مراجعه کند. این بخش می تواند شامل برخی جداول، نمودارها، نقشه ها، تصاویر، عکس ها، پرسشنامه و دیگر موارد باشد. این صفحات با حروف ابجد نشانه گذاری می شوند.
* **واژه­‌نامه­‌:** بخشی است که به ارائه اطلاعاتی در باب واژه­ها، عبارات و اصطلاحات زبانی مورد استفاده در پایان نامه می­پردازد.
* **چکیده انگلیسی:** چکیده انگلیسی شامل ترجمه متن چکیده فارسی است که این صفحه بدون شماره و نشانه است.
* **صفحه عنوان انگلیسی:** این صفحه نیز کاملا مشابه صفحه عنوان فارسی و به زبان انگلیسی می باشد. این صفحه شماره و نشانه ندارد.

**فهرست نوشتار**

[فصل 1: فصل اول 1](#_Toc135567422)

[فصل 2: کلیات تحقیق: 1](#_Toc135567423)

[1-1 مقدمه 2](#_Toc135567424)

[2-1- مسئله تحقیق 3](#_Toc135567425)

[3-1 ضرورت و اهمیت 3](#_Toc135567426)

[4-1 تاریخچه ای از موضوع تحقیق 3](#_Toc135567427)

[5-1 اهداف تحقیق 3](#_Toc135567428)

[6-1 فرضیه ها یا سوالات تحقیق 4](#_Toc135567429)

[7-1 تعریف واژه های تحقیق 4](#_Toc135567430)

[فصل 5: 5](#_Toc135567431)

[فصل 6: فصل دوم: 5](#_Toc135567432)

[فصل 7: مروری بر مطالعات انجام شده 5](#_Toc135567433)

[1-2 مقدمه 6](#_Toc135567434)

[2-2 مبانی نظری : 6](#_Toc135567435)

[3-2 پیشینه تحقیق 7](#_Toc135567436)

[4-2 جمع بندی کلی 7](#_Toc135567437)

[فصل 8: فصل سوم : 8](#_Toc135567438)

[فصل 9: روش تحقیق 8](#_Toc135567439)

[1-3 مقدمه 9](#_Toc135567440)

[2-3 روش و طرح کلی تحقیق 9](#_Toc135567441)

[3-3 جامعه آماری : 10](#_Toc135567442)

[4-3 نمونه آماری و روش نمونه گیری : 10](#_Toc135567443)

[5-3 متغیرهای تحقیق 11](#_Toc135567444)

[6-3 ابزار اندازه گیری 11](#_Toc135567445)

[7-3 شیوه جمع آوری اطلاعات 11](#_Toc135567446)

[8-3 روش های آماری 11](#_Toc135567447)

[فصل 10: فصل چهارم: 12](#_Toc135567448)

[فصل 11: نتایج 12](#_Toc135567449)

[1-4 مقدمه 13](#_Toc135567450)

[2-4 توصیف داده ها 13](#_Toc135567451)

[3-4 فرضیه ها یا سؤالات تحقیق: 14](#_Toc135567452)

[4-4 اعتبار سنجی 14](#_Toc135567453)

[فصل 12: فصل پنجم: 15](#_Toc135567454)

[فصل 13: بحث و نتیجه گیری 15](#_Toc135567455)

[1-5 مقدمه 17](#_Toc135567456)

[2-5 خلاصه تحقیق 17](#_Toc135567457)

[3-5 خلاصه یافته ها 17](#_Toc135567458)

[4-5 بحث 17](#_Toc135567459)

[5-5 نتیجه گیری 17](#_Toc135567460)

[6-5 محدودیت ها 17](#_Toc135567461)

[7-5 پيشنهاد های برخاسته از تحقیق 18](#_Toc135567462)

[8-5 پیشنهاد به سایر محققان 18](#_Toc135567463)

[فصل 14: فصل ششم : 19](#_Toc135567464)

[فصل 15: مراجع 19](#_Toc135567465)

[پیوست الف: 21](#_Toc135567466)

[واژه‌نامة فارسی به انگلیسی یا انگلیسی به فارسی 22](#_Toc135567467)

[فهرست مقاله‌های برگرفته از پایان‌نامه 23](#_Toc135567468)

[Abstract 24](#_Toc135567469)

[فصل 16: راهنمای نگارش و صفحه بندی 26](#_Toc135567470)

[آرایش صفحات 26](#_Toc135567471)

[شماره گذاری موضوعات 26](#_Toc135567472)

[قواعد نقطه گذاری و نشانه های نگارشی 27](#_Toc135567473)

[نکات لازم در نگارش‌ها 28](#_Toc135567474)

[موارد استفاده از اعداد و ارقام 28](#_Toc135567475)

[پاورقی: 29](#_Toc135567476)

**فهرست جدول‌ها**

جدول 1-1. نمونۀ جدول در فصل یک 18

**فهرست تصویرها**

تصویر 1-1. نمونۀ تصویر در فصل یک 18

**فهرست نمودارها**

نمودار 2-1. نمونۀ نمودار در فصل دو 21

**فهرست پیوست‌ها**

پیوست الف: اصالت و مالکیت یک پایان‌نامه 28

# فصل اول

# کلیات تحقیق:

پس از پایان صفحات ابجد، در یک صفحه مستقل با عنوان صفحه معرفی، شماره فصل و تیتر آن ارایه می شود. یعنی: فصل یك، کلیات تحقیق. از این صفحه، شماره گذاری عددی برای صفحات پایان نامه آغاز می شود. البته این شماره برای صفحه ابتدایی، معرفی فصل، محاسبه خواهد شد؛ اما بر روی صفحه درج نمی شود و از صفحه پس از آن شماره صفحه2 در پایین و وسط صفحه درج شده و ادامه می یابد. در تمام صفحات شروع فصل، شماره آن محاسبه می شود، ولی درج نمی گردد.

**محتوای فصل اول**

|  |  |
| --- | --- |
| محتوا | توضیح |
| مقدمه | طرح کلیات تحقیق |
| بیان مساله | شرح مشکل و ارائه آن به شکل سوال کلیدی برای پاسخ به کمک تحقیق |
| ضرورت و اهمیت | چرایی انجام تحقیق و معرفی کاربران احتمالی نتایج تحقیق |
| تاریخچه ای از موضوع تحقیق | مختصری از نظرات و تحقیقات مربوط به موضوع |
| اهداف تحقیق | آچه تحقیق به دنبال انجام آن است |
| فرضیه ها و سوالات تحقیق | مسیری برای اجرای تحقیق |
| تعریف واژه ها | اقدامی برای برداشت مشترک از مفاهیم تحقیق |

## مقدمه

هدف از فصل مقدمه، شرح مختصر مسئله تحقيق، اهميت و انگیزه محقق از پرداختن به آن موضوع به همراه اشاره‌اي كوتاه به روش و مراحل تحقيق است. مقدمه فصل یک با مقدمه بقیه فصل ها متفاوت است و باید به طور جامع تری کلیات را در آن مطرح کرد. در واقع دانشجو باید تصویر مشخصی از کاری را که می خواهد انجام دهد، نشان دهد. مقدمه این فصل، باید زمینه ای برای ورود به بحث اصلی فراهم کند. زمینه و بستر مقدمه تاریخچه ای از موضوع، اطلاعات علمی یا آنچه نظریه های مهم در مورد موضوع تحقیق شما اظهار داشته اند، ارایه می دهد . در طول مقدمه بايد سعی شود موضوع تحقيق با زبانی روشن، ساده و بطور عميق و هدفمند به خواننده معرفی شود. این فصل بايد خواننده را مجذوب و اهميت موضوع تحقيق را آشکار سازد. در مقدمه بايد با ارائه سوابق ، شواهد تحقيقی و اطلاعات موجود ( با ذکر منبع ) به روش منظم، منطقی و هدف‌دار، خواننده را جهت داد و به سوی راه حل مورد نظر هدايت کرد. مقدمه مناسب‌ترين جا برای ارائه اختصارات و بعضی توضيحات کلی است توضيحاتی که شايد نتوان در مباحث ديگر در مورد آنها توضيح داد.

## مسئله تحقیق

1. در این بخش به بیان این مطلب می پردازدید که چرا انجام این تحقیق را به عهده گرفته‌اید. یکی از بهترین روش‌ها برای نوشتن مقدمۀ‌ يك پایان‌نامه، طرح پرسش یا پرسش‌هایی مهم و اساسی است که کار تحقیقاتی شما از آغاز تا پایان قصد پاسخ دادن به آن را دارد. در پایان این بخش، مساله یا مشکل باید به صورت سوال مطرح گردد.

## ضرورت و اهمیت

در بخش بیان مساله دانشجو به دنبال چگونگی و اینجا به دنبال چرایی کار است . در اینجا باید با بیان تناقض ها و مشکلات به کمک منابع علمی به لزوم انجام تحقیق، کاربردها و کاربرهای تحقیق اشاره کند. دانشجو باید بیان کند که چرا این موضوع انتخاب شده و نیاز به تحقیق دارد

## تاریخچه ای از موضوع تحقیق

به طور کلی تشریح روند های تحقیقاتی در محدوده مورد مطالعه، مستلزم ارجاع به کارهای دیگران است. بعضی از نویسندگان برای کارهای دیگران هیچ اعتباری قائل نمی‌شوند و در مقابل، بعضی دیگر از نویسندگان در توصیف کارهای دیگران، بسیار زیاده­روی می‌کنند. اکثر مواقع ارجاع به مقالات دو سال قبل از کارتان، بهتر از نوشتن سطرها مرجع است. در این قسمت مختصری از نظرات و تحقیقات مربوط به موضوع و یا مسایل و مشکلات حل نشده در این حوزه و همچنین توجه و علاقه جامعه به این موضوع اشاره می‌شود.

## اهداف تحقیق

شامل دو بخش اصلی است:

هدف کلی : در واقع این هدف مشخص می کند که پژوهش چه چیزی را دنبال می کند و مقصود نهایی از انجام پژوهش چیست .

اهداف ویژه : مجموعه اهداف جزیی شده است که مارا به هدف کلی می رساند.

## فرضیه ها یا سوالات تحقیق

در این قسمت فرضیه ها یا سوالات تحقیق نوشته می شود. دقت شود که فقط یک نوع یا فرضیه و یا سوال نوشته شود و از نوشتن هر دو پرهیز شود.

## 7-1 تعریف واژه های تحقیق

دانشجو باید اصطلاحات و واژه های مهم تحقیق را به طور دقیق تعریف کند. مهم ترین دلیل این مساله آن است که نباید واژه ها یا اصطلاحات مهم پژوهش، برای خواننده گنگ و نامفهوم باشد. متغیرها باید یک تعریف نظری و یک تعریف عملیاتی داشته باشند. یعنی هم به لحاظ مفهومی و هم به لحاظ اندازه گیری به طور کامل مشخص باشند. متغیرهای تابع متغیرهای اصلی عنوان نیزهمین شرایط را دارند ؛ اما در موارد خاص مفاهیم پایه مربوط به مبانی نظری تحقیق که برای درک، توضیح و اندازه گیری متغیرها و عنوان در پایان نامه تکرار می شوند، لازم است که به صورت نظری تعریف شوند. تعریف نظری با توجه به مبانی نظری و با هدف درک عمومی متغیرها ارایه می شود تا خواننده مفهوم آنها را درک کند ؛ اما تعریف عملیاتی، چگونگی اندازه گیری و محاسبه این مفاهیم و متغیرها را نشان می دهد .

# 

# فصل دوم:

# مروری بر مطالعات انجام شده

هدف از اين فصل که با عنوان‌های «مروري بر ادبيات»، «مروري بر منابع» و يا «مروري بر پيشينه تحقيق» معرفي مي‌شود، بررسي و طبقه‌بندي يافته‌هاي تحقيقات ديگر محققان در سطح دنيا و تعيين و شناسايي خلأهاي تحقيقاتي است. آنچه را که تحقیق شما به دانش موجود اضافه می‌کند، مشخص کنید. طرح پیشینه تحقیق یک مرور محققانه است و تا آنجا باید پیش برود که پیش‌زمینۀ تاریخی مناسبی از تحقیق را بیان کند و جایگاه تحقیق فعلی را در میان آثار پیشین نشان دهد.

**محتوای فصل دوم**

|  |  |
| --- | --- |
| محتوا | توضیح |
| مقدمه | معرفی محتوای فصل |
| مبانی نظری | نظریه های مرتبط با موضوع و قابل بحث در فصل پنجم |
| پیشینه تحقیق | تحقیقات داخلی و خارجی مرتبط با موضوع |
| جمع بندی کلی | جمع بندی از ادبیات پیشینه |

## مقدمه

به معرفی محتوای فصل در یک پاراگراف می پردازد.

## مبانی نظری :

این بخش براساس متغیرها و با هماهنگی استاد راهنما ، همچنین براساس یک هدفمندی و با محوریت متغیرها و اهداف تحقیق، موضوع بندی و تیترگذاری می شود. همچنین در این بخش نوشته ها باید به گونه ای باشد که خواننده ر ا در جر یان شرح متغیرها و مبانی نظری مرتبط با آنها قرار دهد. دقت شود که در این بخش به مبانی نظری نیاز است که ضمن آشنایی خوانندگان با حوزه مطالعاتی مربوطه، بتوان در فصل پنج از بیشتر آنها برای بحث استفاده کرد .

## پیشینه تحقیق

مروری است بر ادبیات مهمی که با تحقیق مورد نظر رابطه دارد و خلاصه ای از تحقیقات قبلی و نوشته های مهم پژوهشگران و متخصصان و مطالعات دیگران است که در کتاب ها، مقالات، گزارش ها و پایان نامه ها وجود دارد. محقق باید نشان دهد که تحقیقش از چه جنبه­ای با کار دیگران مطابقت یا تفاوت دارد. پیشینه تحقیق می تواند در دو بخش داخلی و خارجی یا مانند مبانی نظری ، دارای تقسیم بندی براساس موضوع باشد. در حالت موضوعی در زیر هر موضوع باید تحقیقات داخلی و خارجی را به ترتیب اولویت زمان انجام تحقیق ارایه کرد. تحقیقات جدیدتر، اولویت بالاتری دارند. نتیجه هر تحقیق با بیان نام خانوادگی محقق یا محققان و سال تحقیق در داخل پرانتز ارایه شود .

## جمع بندی کلی

‌در نتيجه‌گيري آخر فصل، با توجه به بررسي انجام‌شده بر روي مراجع تحقيق، بخش‌های قابل گسترش و تحقیق در آن حیطه و چشم‌اندازهای تحقیق مورد بررسی قرار می‌گیرد. در برخی از تحقیقات، نتیجه نهائی فصل روش تحقیق، ارائه یک چارچوب کار تحقیقی (research framework) است.

# فصل سوم :

# روش تحقیق

**محتوای فصل سوم**

|  |  |
| --- | --- |
| محتوا | توضیح |
| مقدمه | معرفی محتوای فصل |
| روش و طرح کلی تحقیق | اشاره به روش تحقیق از ابعاد هدف، محیط اجرا و ... |
| جامعه آماری | معرفی جامعه آماری |
| نمونه آماری و روش نمونه گیری | بیان تعداد نمونه و روش نمونه گیری |
| متغیرهای تحقیق | تعریف شاخص های قابل تعریف |
| ابزار اندازه گیری | معرفی ابزار و اعتبار و روایی آن |
| شیوه جمع آوری اطلاعات | روش اجرا در جمع آوری اطلاعات |
| روش های آماری | معرفی انواع روش های آماری مورد استفاده |

## مقدمه

شرح كامل روش تحقيق است. اين فصل بسته به نوع روش تحقيق و با نظر استاد راهنما مي‌تواند «مواد و روش‌ها» نام‌گيرد.مقدمه در فصل سوم نیز به معرفی محتوای فصل می پردازد.

## روش و طرح کلی تحقیق

در این بخش روش انجام تحقیق از بعد هدف، استراتژی و مسیراجرا، تعریف می شود. برای اینکه پایان‌نامه دارای ارزش علمی باشد، باید قابل تکرار باشد و داوران و خوانندگان از امکان تکرارپذیر بودن کار شما مطمئن شوند. شما باید اساس تکرار آزمایش را به‌وسیله دیگران در این قسمت فراهم کنید. در زير به تعدادي از روش‌هاي تحقيق اشاره شده است:

* **روش تحقيق آزمايشگاهي‌**

توصيف كامل برنامه‌ي آزمايشگاهي شامل مواد مصرفي و نحوه‌ي ساخت نمونه‌ها، شرح آزمايش‌ها شامل نحوه تنظيم و آماده‌سازي آزمايش‌ها و دستگاه‌هاي مورد استفاده و دقت و نحوه‌ي كاليبره كردن، شرح دستگاه ساخته شده (در صورت ساخت) و ارائه‌ي روش اعتبارسنجي.

* **روش تحقيق آماري**

توصيف ابزارهاي گردآوري اطلاعات كمي و كيفي، اندازه‌ي نمونه‌ها، روش نمونه‌برداري، تشريح مباني روش آماری و ارائه‌ي روش اعتبارسنجي.

* **روش تحقيق نرم‌افزارنويسي**

توصيف كامل برنامه‌نويسي، مباني برنامه و ارائه‌ي روش اعتبارسنجي.

* **روش تحقيق مطالعه‌ي موردي**

‌توصيف كامل محل و موضوع مطالعه، علت انتخاب مورد و پارامترهايي كه تحت ارزيابي قرار داده مي‌شوند، و ارائه‌ي روش اعتبارسنجي.

* **روش تحقيق تحليلي يا مدل‌سازي**

توصيف كامل مباني يا اصول تحليل يا مدل و ارائه‌ي روش اعتبارسنجي. در ارائه مدل ریاضی معمولاً نیاز است اندیس ها، پارامترها، متغییر های تصمیم و فرمول های مدل به صورت سیستماتیک ارائه شود. پیشنهاد می گردد برای نمایش اندیس ها، پارامتر ها و متغییر های تصمیم از سه جدول به صورت زیر استفاده گردد.

* **روش تحقيق ميداني**

چگونگي دستيابي به داده ها در ميدان عمل و نحوه برداشت از پاسخ هاي دريافتي

## جامعه آماری :

در این بخش به معرفی جامعه تحقیق برحسب ویژگی های فردی، مکان، .. و نهایتا تعداد بپردازید.

## نمونه آماری و روش نمونه گیری :

در صورت نیاز به نمونه گیری باید روش مورد استفاده برای نمونه گیری معرفی شود؛ ضمن آنکه باید به تعداد نمونه و ملاک انتخاب آن اشاره کرد.

## متغیرهای تحقیق

متغیر صفت یا پدیده مورد مطالعه است که از موردی به مورد دیگر تفاوت دارد . به عبارت دیگر، ویژگی های متمایز صفت جامعه آماری را متغیر می نامند . پس در این قسمت به تعریف متغیرها بپردازید.

## ابزار اندازه گیری

در این بخش باید ابزار اندازه گیری خود در پژوهش را معرفی و نحوه تعیین پایایی و اعتبار آن را مشخص نمایید .

## شیوه جمع آوری اطلاعات

در این بخش باید به روش اجرا در جمع آوری داده ها اشاره شود. مواردی مرل نحوه توزیع پرسشنامه، فرصت زمانی پاسخ به سؤالات و ... را می توان در این قسمت به طور کامل توضیح داد .

## روش های آماری

در این بخش باید به روش آماری مورد استفاده در تحقیق اشاره شود . فراموش نکنید که هرگونه استفاده از روش های آماری از جمله برای پایایی ابزار را باید در اینجا ارایه کرد .

# فصل چهارم:

# نتایج

این فصل با عنوان تجزیه و تحلیل یافته های تحقیق معروف است. ارائه‌ي داده‌ها، نتايج و تحليل و تفسير اولیه آنها در این فصل ارائه مي‌شود. در ارائه‌ي نتايج با توجه به راهنماي كلي نگارش فصل ها، تا حد امكان تركيبي از نمودار و جدول استفاده شود. در صورتي که حجم داده‌ها زياد باشد، بهتر است به صورت نمودار يا در قالب ضميمه ارائه نشده و فقط نمونه‌ها در متن آورده شود. اين فصل بايد به سوالات تحقیق عطف به یافته های محقق پاسخ داده شود. اگر تحقیق دارای آزمون فرض باشد، پذیرش یا عدم پذیرش فرضیه ها در این فصل گزارش می شود.

**محتوای فصل چهارم**

|  |  |
| --- | --- |
| محتوا | توضیح |
| مقدمه | معرفی محتوای فصل |
| توصیف داده ها | جداول و نمودارهای توصیفی |
| آزمون فرضیه ها یا طرح سوالات | متناسب به یافته ها، نمودارها و جداول مربوط به آن ارائه می شود |

## 

## مقدمه

تنها به معرفی فصل می پردازد.

## توصیف داده ها

دراین بخش داده های توصیفی مثل جداول فراوانی ها و نمودارهای توصیفی ارایه می شود . توجه شود که شرح و شماره جدول در بالای آن و شرح و شماره شکل در پایین، تا جایی که امکان دارد، در یک سطر ارایه شود .

جدول باید ساده و مختصر باشد . در زیر جدول باید توضیح کوتاهی از ارقام مهم ونتایج قابل توجه جدول برای مخاطب ارایه شود . نمودار، اطلاعات آماری را بهصورت تجسمی بیان می کند . نمودارها نباید مانند جداول با توضیحات درک شوند ؛ بلکه باید با تصویر خود درک ساده و قابل فهمی برای بیننده فراهم کند. بنابراین ، به هیچ توضیحی جز شماره و شرح زیر آن نیاز نیست .

## فرضیه ها یا سؤالات تحقیق:

در مورد هر فرضیه، ابتدا خود فرضیه به صورت یک تیتر مطرح می شود؛ سپس یافته ها در قالب جدول استنباطی ارایه می شوند ودر پایان آنها ، به توضیح یافته ها با اشاره به جدول پرداخته می شود . در صورتی که یافته های اضافی به دست آمده باشد، در ادامه همین بخش با عنوان اطلاعات جانبی ارایه می شود.

## اعتبار سنجی

‌از طریق مقایسه نتایج با نتایج کارهای دیگران، استفاده از روشهای تحلیل پایائی (reliability) و اعتبار (validity)، نظرگیری از خبرگان (feedback یا expert judgment) و یا triangulation انجام می شود.

# فصل پنجم:

# بحث و نتیجه گیری

در این فصل، دانشجو حاصل کار خود یعنی آنچه را که در فصل چهارم به دست آورده است با نظریه‌ها و یافته‌های مطالعات پیشین در فصل دوم، ترکیب کرده و مورد بحث قرار می دهد. او اکنون باید بتواند پاسخ چهار سؤال را بدهد:

* چرا تحقیق را انجام دادید؟ (مقدمه)
* دیگران در این زمینه‌ چه کارهایی کرده‌اند و تمایز کار شما با آنها؟ (مرور ادبیات)
* چگونه تحقیق را انجام دادید؟ (روش­ها)
* چه از تحقیق به دست آوردید؟ (یافته­ها)

حال زمان آن فرا رسیده که با توجه به تمامی مطالب ذکر شده، در نهایت به سؤال آخر پاسخ دهید:

* چه برداشتی از یافته­های تحقیق کردید؟ (نتیجه‌گیری)

در واقع در این بخش، هدف پاسخ به این سؤال است که چه برداشتی از یافته‌ها کردید و این یافته‌ها چه فایده‌ای دارند؟

محتوای فصل پنجم پایان نامه

|  |  |
| --- | --- |
| محتوا | توضیح |
| مقدمه | معرفی محتوای فصل |
| خلاصه تحقیق | خلاصه سه فصل |
| خلاصه یافته ها | خلاصه فصل چهارم |
| بحث | مقایسه تحقیقات و نتایج موافق و مخالف با نتایج حاصل از یافته ها |
| نتیجه گیری | ارائه پیام حاصل از تحقیق |
| محدویت های تحقیق | محدودیت های در کنترل و خارج از کنترل محقق |
| پیشنهادهای برخاسته از تحقیق | پیشنهادهایی که با نتایج به دست آمده می توان ارائه کرد |
| پیشنهاد به سایر محققان | پیشنهاد برای انجام تحقیقات بعدی |

## مقدمه

در این فصل خلاصه‌اي از يافته‌هاي تحقيق جاري ارائه می شود. اين فصل مي‌تواند حاوي يک مقدمه، شامل مروري اجمالي بر مراحل انجام تحقيق باشد (حدود يک صفحه).

## خلاصه تحقیق

خلاصه سه فصل در حد نصف صفحه تا حداکرر یک ونیم صفحه .

## خلاصه یافته ها

خلاصه ی فصل چهارم در نصف صفحه تا حداکثر یک و نیم صفحه .

## بحث

در این بخش دانشجو می تواند به تفسیرمطالب بپردازد . بهتر است مطالب به صورت موضوعی و براساس متغیرها مورد بحث قرار گیرد و در رابطه با هر موضوع وابسته به متغیر، به تحقیقات موافق و مخالف اشاره کرده و آنها را با نتایج یافته های خود مقایسه می کند. تفسير و تحليل نتايج نبايد بر اساس حدس و گمان باشد، بلكه بايد برمبناي نتايج عملي استخراج‌شده از تحقيق و يا استناد به تحقيقات ديگران باشد. سپس، نتیجه گیری و در پایان مکانیسم یا ساز وکاری احتمالی ارایه دهد.

## نتیجه گیری

در اینجا دانشجو، پیام تحقیق را ارایه می دهد. حجم این بخش به تعداد متغیرها بستگی دارد، ولی ارایه آن حداقل در یک پاراگراف و حداکثر یک صفحه مناسب است .

## محدودیت ها

در اینجا دانشجو به دو دسته از محدودیت های تحقیق خود اشاره می کند که یکی محدودیت های خارج از کنترل محقق و دیگری، محدودیت هایی است که محقق برای کنترل تحقیق خود، اعمال می کند.

محدودیت های خارج از کنترل محقق : این نوع محدودیت ها، مواردی هستند که شرایط به محقق اعمال می کند و گریزناپذیرند. مثلا نمونه قابل بررسی در دسترس که بیشتر از آن نمی توان بررسی کرد یا اشاره به قوانینی که محقق را در انجام برخی اقدامات محدود می کند. در مجموع هر نوع محدودیت خارج از اختیار محقق، در این دسته جای می گیرد .

محدودیت های در کنترل محقق : این نوع محدودیت ها، مواردی هستند که خود محقق برای ایجاد محدودیت و کنترل تحقیق خود اعمال می نماید .برای نمونه محقق، بررسی را به دوره زمانی مشخصی محدود می کند؛ یا دامنه تحقیق خود را به شهر، منطقه، جنسیت یا رده سنی خاصی محدود می کند .هرگونه محدودیتی که محقق با اختیار در تحقیق خود ایجاد کند، جز ء این نوع محدودیت ها تلقی می شود .

## پيشنهاد های برخاسته از تحقیق

این پیشنهادها باید مبتنی بر نتایج تحقیق باشد .

## پیشنهاد به سایر محققان

این پیشنهاد ها در واقع، عناوین تحقیقی است که پژوهشگر در طول کار خود به آن می رسد . یعنی دانشجو با پیشرفت کار خود متوجه زوایای پنهان یا قابل مطالعه ای می شود و آنها را در قالب عناوین قابل تحقیق به دیگر پژوهشگران علاقه مند به آن حوزه مطالعاتی، پیشنهاد می کند عناوين و موضوعات پيشنهادي را براي تحقيقات آتي بيشتر در زمينه‌ي مورد بحث در آينده ارائه مي‌کند.

# فصل ششم :

# مراجع

منابع پایان‌نامه پایه و اساس تحقیق شما به حساب می­آیند و ضرورت انجام مطالعه و روش­های به کار رفته در بسیاری از قسمت‌های آن به کمک منابع صورت می­گیرد. در استفاده از مراجع علمی در پایان‌نامه باید سعی کنید بیشتر از منابع چاپ شده و مهم استفاده کنید و ارجاع به داده‌های چاپ نشده، خلاصه­ها و پایان‌نامه‌ها سبب به‌هم‌خوردگی و کاهش اعتبار قسمت ارجاع منابع می­شود. استفاده از منابع و نقل قول‌هایی به تحقیق شما ارزش می‌دهند که در راستای هدف تحقیق بوده و به آن اعتبار ببخشند. برخی از دانشجویان تصوّر می‌کنند که کثرت نقل‌قول‌ها و ارجاعات زیاد مهم‌ترین معیار علمی شدن پایان‌نامه است، حال آنکه استناد به تعداد کثیری از منابع بدون مطالعه دقیق آنها و استفاده مستقیم در پایان‌نامه می‌تواند نشان دهندۀ عدم احساس امنیت نویسنده باشد.

دو روش برای استفاده از نتایج، جملات، داده‌ها و روش‌های دیگران وجود دارد. یکی نقل‌قول مستقیم و دقیق و دیگری استفاده غیرمستقیم در متن مقاله است که در ادامه به قواعد این دو نوع نقل‌قول و ارجاع دهی اشاره می‌کنیم.

**نقل قول مستقیم:** نقل‌ قول مستقیم باید دقیق و بدون هیچ تغییری در جملات باشد. بهتر است این‌گونه نقل‌قول‌ها تا حد امکان کوتاه باشد. جملات کوتاه داخل گیومه قرار می‌گیرند و باید به منبع دقیق آن، طبق روش ارجاع‌دهی در منابع، اشاره شود.

**نقل قول غیرمستقیم:** نقل قول غیرمستقیم به معنی استفاده از ایده‌ها، نتایج، روش‌ها و داده‌های دیگران در درون متنِ مقاله به سبک خودتان و متناسب و هماهنگ با روند مقاله شماست. در این حالت نیز باید متناسب با شیوه ارجاع‌دهی به آن استناد شود.

لیست منابع و مراجع مورد استفاده بایستی با شکلی همسان و با استفاده از فرمت رفرنس دهی ؟؟؟در متن و در انتهای گزارش بیایند. باید تناظر یک به یک بین فهرست منابع در انتهای گزارش و منابع مورد استفاده در متن باشد. سبک رفرنس دهی ؟؟؟؟از لینک ........ قابل دسترسی است.

## پیوست الف:

## واژه‌نامة فارسی به انگلیسی یا انگلیسی به فارسی

## فهرست مقاله‌های برگرفته از پایان‌نامه

## Abstract

Research Aim: Primary purposes of research, and the research motivation or the reasons why you decided to do this study.

Research method: Describe approaches, methods or techniques whose explains are crucial to understanding the study.

Findings: Findings should be written in a concise and comprehensive manner. This includes experimental and theoretical findings, relations and correlations, observed impacts, etc.

Conclusion: Based on the results of your study, this section should explain the contributions and implications of the research. It may also include suggestions for further studies, evaluations, applications, new relations, and approved & rejected hypothesis.

Keywords:Insert your research keywords here.

University of …

Faculty of ...

A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment for the Degree of …..

Insert title of the dissertation.

By

Insert your name and surname here.

Supervisor

Insert the name(s) of supervisor(s) here.

Advisor

Insert the name(s) of advisor(s) here.

Enter month and year of defense

# راهنمای نگارش و صفحه بندی

## آرایش صفحات

* صفحات اصلی معمولا باید ساده و بدون استفاده از کادر و سرصفحه، باشد .
* ابعاد صفحه بندی سمت راست و بالا 3 و سمت چپ و پایین 2.5 .
* طول هر سطر یا خط16سانتی متر و فاصله آنها 1.15 سانتی متر ولی در چکید1 سانتی متر.
* چینش متن به صورت justify باشد.
* سطر یا خط نخست تا بالای صفحه، 3 سانت فاصله داشته باشد .
* صفحه اول هرفصل از خط یا سطر پنجم صفحه شروع شود .
* قلم متن سایز14 باشد.
* قلم تیترها و پاورقی ها نیز باید از جنس متن باشد و برای تیترها، قلم باید ضخیم و برای پاورقی باید نازک باشد. اندازه فونت پاورقی 10 می باشد.
* زیرنویس نمودار و یا جداول با فونت10 بولد می باشد.

## شماره گذاری موضوعات

موضوعات اصلی پایان نامه معمولا شامل عناوین موجود در هر فصل است که خود آنها نیز به چندین بخش تقسیم می گردد. هریک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند ، مشخص می شود. عدد سمت راست نشان دهنده شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش موردنظر است. در صورتی که هر بخش، زیربخش داشته باشد، شماره هر زیربخش در سمت راست شماره مذکور قرار می گیرد . مثل 2-3-4 یعنی زیربخش چهارم از عنوان بخش سوم مربوط به فصل دوم.

## قواعد نقطه گذاری و نشانه های نگارشی

نقطه گذاری یا سجاوندی عبارت است از به کار بردن علامت ها و نشانه هایی که خواندن و در نتیجه فهم درست مطالب را آسان و به رفع پار ه ای از ابهام ها، از جمله ابهام هایی که ناشی از عدم انعکاس عناصرگفتاری در نوشته است، کمک می کند .

نشانه های معمول در زبان فارسی که در پایان نامه ها نیز کاربرد فراوانی دارند، عبارتند از :

* نقطه (.) : علامت پایان گرفتن یک جمله کامل؛ بین نوع سال ها مثل ه.ش)هجری شمسی(، بین حروف اختصار مثل P.T.T..
* دو نقطه (:) : علامت شرح و تفصیل یک مطلب است . بنابراین، پیش از نقل قول ها، هنگام برشمردن یا بیان اجزای یک امر کلی و هنگام معنی کردن کلمه ها مثل تعریف عملیاتی کاربرد دارد .
* نقطه تعلیق (...) علامت حذف برخی مطالب زاید است .
* علامت مکث یا ویرگول)،( نشانه درنگی کوتاه است که در جملات فرعی از یک جمله کامل؛کلمه های فهرست شده که باید از هم جدا شوند و اجزای مختلف یک آدرس )آدرس منابع( کاربرد دارد .
* نشانه وقفه یا نقطه ویرگول)؛( نشانه آن است که جمله پایان گرفته، ولی کامل نشده است ؛علامت وقفه یا درنگی است که بیشتر از ویرگول و کمتر از نقطه است .
* علامت پرسش )؟( بر سؤال و پرسش دلالت دارد .
* علامت تعجب (!) در پایان جمله ای که نشان دهنده تعجب، تحسین، امر یا تهدید است، قرار می گیرد .
* علامت نقل قول("") نشانه نقل قول از دیگران و اهمیت نوشته است .گاهی مطالب یا عناوین مهم را درون آن قرار می دهیم .
* نشانه دو هلال یا پرانتز () علامت معادل بودن مضمون داخل آن است با عبارت قبلی؛ یا درمنبع نویسی در یک روش نام خانوادگی نویسنده و سال چاپ و در روش دیگر شماره منبع را دردرون آن می نویسیم .
* علامت الحاق[] نشانه افزودن کلمه یا کلمه هایی بر متن نوشته است، یعنی مطالبی که به متن مربوط می شود اما مستقل و جدای از آن است و متن را برای خواننده از زاویه ای خاص، کامل می کند .
* خط فاصله (-) نشانه تفکیک و قطع مطلب است، به صورت جمله فرعی و معترضه .
* خط ممتد در زیر متن(\_\_\_\_\_\_) نشانه اهمیت مطالب و جلب توجه بیشتر است .

## نکات لازم در نگارش‌ها

* از عناوینی چون جناب آقای، سرکار خانم و ... بر روی جلد برای اساتید راهنما، مشاور و نگارنده پرهیز کنید .
* اساتیدی ر ا که مرتبه دکترا دارند، در قسمت فارسی با عنوان » دکتر« در ابتدای نام و در قسمت انگلیسی با عنوان PhD در انتهای نام معرفی کنید.
* مشخصات فواصل، عناوین، زیرنویس و ... هماهنگ، یکنواخت و یکسان باشد .
* استفاده از ویرگول یا نقطه، باید بلافاصله پس از کلمه باشد و پس از آن یک اسپیس یافضای خالی وجود داشته باشد .
* شماره و عنوان هر جدول در بالای آن و به شکل زیر آورده شود :

"جدول .4-9 مقایسه فراوانی و درصد مربیان"

* شماره و عنوان هر نمودار، شکل و نقشه در زیر آن و به شکل زیر آورده شود :

"نمودار .4-9 مقایسه درصد مربیان درجه 9 دو کشور"

## موارد استفاده از اعداد و ارقام

* عددی که در آغاز یا پایان جمله واقع شده باشد، با حروف و بقیه اعدادجمله با رقم نوشته می شوند؛ مانند : هفتاد پرسشنامه به همراه 70 خودکار به شرکت کنندگان تحویل داده شد .
* اعداد ترتیبی مثل یازدهمین، پانزدهمین و ... با حروف نوشته می شوند .
* شماره های تابع بدون هیچ فاصله ای نوشته می شوند؛ مانند : آزمودنی شماره 18 ، نمره 127
* تاریخ تولد و مرگ اشخاص در پرانتز و مقابل اسم آنها از سمت چپ به راست نوشته می شود. مانند : فردوسی (411-329ه.ق.) .
* برای نشان دادن شماره های متوالی، شماره آغاز در سمت راست و شماره آخر یا پایانی پس از خط فاصله و در سمت چپ نوشته می شود. مانند : کتاب اصول سازمان و مدیریت ورزشی، ص52-45.
* از نوشتن اعداد به صورت حرفی و عددی در کنار هم بپرهیزید؛ به جای1 هزارلیتر آب ، بنویسید؛ یک هزارلیتر آب یا 1000 لیتر آب .
* هرگاه فرمول شماره یا معرف دیگری نداشته باشد، همه جا در وسط خط یا سطر قرار می گیرد. مانند :

a+b=c

اگر مراحل محاسبه آن مشخص باشد، به منتها الیه چپ صفحه منتقل شده، فرآیند آن دنبال می­شود؛ مانند :

a+5=7

a=7-5

a=2

پاورقی:انواع توضیحات زیرنویس و لاتین اسامی و کلمات خاص را می توان در این دسته جای داد. بهتر است در هر صفحه شماره هر پاورقی از یک محاسبه شود.